



T.C.
BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Dok. No: GT/010/18
İlk Yayın Tar.: 15.08.2022
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa 1 / 2

STRATEJİK PLANLAMA VE KALİTE ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI


| | | | |
|---------------|--------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|
| Birimi | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Bağlı Olduğu Yönetici | Strateji Geliştirme Daire Başkanı |
| Alt Birim Adı | Stratejik Planlama ve Kalite | Yerine Vekalet Edecek Kişi | Görevlendirilen Personel |
| Görev Unvanı | Şube Müdürü | | |

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- İdarenin stratejik plan hazırlama çalışmalarını koordine etmek, toplantıların organizasyonunu, üniversite içi ve dışı iletişimi sağlamak ve belge yönetimi gibi destek hizmetlerini yürütmek ve bu süreçteki her türlü resmi yazışmaları yapmak
- Kalite Güvence Sistemi çalışmalarının sekretaryasını yapmak ve diğer destek hizmetlerini yürütmek
- İdare faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirilmesinde koordinasyonu sağlamak
- İdarenin ve/veya birimlerin belirlenen performans ve kalite ölçütlerine uyumunu değerlendirmek
- İdarenin faaliyet alanlarına ilişkin verilerin istatistiki kayıt ve kontrol işlemlerini yürütmek
- Sorumluluk alanında; Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda görüş oluşturmak
- İhale Komisyonu üyesi
- Görevi ile ilgili süreçleri Üniversitemiz Kalite Politikası ve Kalite Yönetim Sistemi çerçevesinde, kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun olarak yürütmek
- Bağlı bulunduğu yönetici veya üst yöneticilerin, görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak yapmak
- Stratejik Planlama ve Kalite Şube Müdürü, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirirken Daire Başkanına karşı sorumludur.

TEBLİĞ EDEN

Mustafa Güç

| | | |
|---|---|---|
|  | T.C. BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı | Dok. No: GT/010/18 İlk Yayın Tar.: 15.08.2022 Rev. No/Tar.: 00/... |
| | STRATEJİK PLANLAMA VE KALİTE ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI | Sayfa 2 / 2 |

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

Ertan Ayhan